

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОЯРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**РАССМОТРЕНО**

методической комиссией  
протокол № 6 от «24» июня 2022г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор КГБПОУ «Красноярский колледж  
отраслевых технологий и предпринимательства»  
\_\_\_\_\_/Н. В. Журова  
Приказ № 01-75-5П от «30» июня 2022г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

**08.01.25 МАСТЕР ОТДЕЛОЧНЫХ СТРОИТЕЛЬНЫХ И ДЕКОРАТИВНЫХ РАБОТ**  
(на базе основного общего образования)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ДУП. 03 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Красноярск, 2022 г.

## СОСТАВ КОМПЛЕКТА

|                                                                                                                                                    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....                                                                                                            | 3  |
| 1.1 Общие положения .....                                                                                                                          | 3  |
| 2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....                                                                                   | 3  |
| 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....                                                                                                              | 3  |
| 3.1 Профессиональные компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания .....                                                                 | 3  |
| 3.2 Общие компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания.....                                                                             | 4  |
| 3.3 Основные показатели оценки результатов .....                                                                                                   | 5  |
| 4 ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ КУРСА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....                                                                                                    | 7  |
| 4.1 Задания для текущего контроля освоения учебной дисциплины ДУП. 03 Информационные технологии в профессиональной деятельности .....              | 7  |
| 4.2. Задания для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине ДУП. 03 Информационные технологии в профессиональной деятельности ..... | 24 |

# 1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1 Общие положения

Контрольно-измерительные материалы предназначены для проверки результатов освоения учебной дисциплины ДУП. 03 Информационные технологии в профессиональной деятельности основной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

Контрольно-измерительные материалы предназначены для текущего и промежуточного контроля, оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ДУП. 03 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет, который оценивается по пятибалльной шкале оценок.

## 2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Контролируемые темы (разделы) учебной дисциплины                | Форма контроля и оценивания |                          |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
|                                                                 | Текущий контроль            | Промежуточная аттестация |
| Раздел 1 Средства информационно-коммуникационных технологий     | Контрольная работа №1       | Дифференцированный зачет |
| Раздел 2. Специализированное прикладное программное обеспечение | Контрольная работа №2       |                          |
| Раздел 3 Интернет ресурсы в профессиональной деятельности       | Контрольная работа №3       |                          |

## 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Профессиональные компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания

В результате текущего контроля и оценки результатов освоения умений и знаний по учебной дисциплине ДУП. 03 Информационные технологии в профессиональной деятельности осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций:

| Профессиональные компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Показатели оценки результата                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1 Выполнять подготовительные работы, включающие в себя: организацию рабочего места, выбор инструментов, приспособлений, подбор и расчет материалов, приготовление растворов, необходимых для выполнения работ при производстве штукатурных и декоративных работ в соответствии с заданием и требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды | умение пользоваться программным обеспечением для расчета материалов необходимых для выполнения работ при производстве штукатурных и декоративных работ в соответствии с заданием и требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды |
| ПК 3.1 Выполнять подготовительные работы при производстве малярных и декоративных работ в соответствии с заданием и требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды                                                                                                                                                                              | умение пользоваться программным обеспечением для расчета материалов необходимых для выполнения работ при производстве штукатурных и декоративных работ в соответствии с заданием и требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды |

### 3.2 Общие компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания

В результате текущего контроля и оценки по учебной дисциплине ДУП. 03 Информационные технологии в профессиональной деятельности осуществляется комплексная проверка следующих общих компетенций

|      | Общие компетенции                                                                                                                                                                     | Показатели оценки результата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам                                                                                    | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br>правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>составить план действия;<br>определить необходимые ресурсы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>реализовать составленный план;<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                 | определять задачи поиска информации;<br>определять необходимые источники информации;<br>планировать процесс поиска;<br>структурировать получаемую информацию;<br>выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>оформлять результаты поиска                                                                                                                                                                                                                               |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие                                                                                                        | определять актуальность нормативно- правовой документации в профессионально й деятельности;<br>выстраивать траектории профессионального и личностного развития                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами                                                                                    | организовывать работу коллектива и команды;<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                      | излагать свои мысли на государственном языке;<br>оформлять документы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ОК.6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | описывать значимость своей профессии;<br>презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                         | соблюдать нормы экологической безопасности;<br>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|       |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 9  | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности                                               | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>использовать современное программное обеспечение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                  | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);<br>понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br>оформлять бизнес-план;<br>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования                                                                                                                                                                                                                                                |

### 3.3 Основные показатели оценки результатов

Перечень основных показателей оценки результатов знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

| Результаты обучения: умения, знания                                                                                                | Показатели оценки результата                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Умение</b>                                                                                                                      |                                                                                                                     |
| использовать компьютерные программы и технологии для ведения отчетности                                                            | применение компьютерных программ для оформления отчетности                                                          |
| оформлять конструкторскую и технологическую документацию посредством систем автоматизированного проектирования                     | применение система автоматизированного проектирования для оформления конструкторской и технологической документации |
| разрабатывать и оформлять технологические задания                                                                                  | применение компьютерных программ для создания и оформления технологических заданий                                  |
| использовать современные средства информационных коммуникационных технологий в профессиональной деятельности                       | Применение современных средств информационных коммуникационных технологий в профессиональной деятельности           |
| собирать и обрабатывать информацию, полученную из различных источников, в том числе специализированных изданий, научных публикаций | применение умений сбора и обработки информации с использованием информационных технологий                           |
| создавать ресурсы в сети Интернет                                                                                                  | использование различных средств и методов создания разнообразных ресурсов в сети Интернет                           |
| <b>Знание</b>                                                                                                                      |                                                                                                                     |
| компьютерные программы и технологии применяемые для ведения отчетности                                                             | применение современных компьютерных технологий для ведения отчетности                                               |
| классы и виды систем автоматизированного проектирования, их возможности и принципы функционирования;                               | применение система автоматизированного проектирования                                                               |

|                                                                                                        |                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| средства информационных<br>коммуникационных технологий используемых<br>в профессиональной деятельности | применение информационных<br>коммуникационных технологий                         |
| способы сбора и обработки информации                                                                   | знание способов сбора и обработки информации                                     |
| способы поиска информации                                                                              | применять в профессиональной деятельности<br>различные способы поиска информации |
| способы создания личных ресурсов в сети<br>Интернет                                                    | применять различные способы создания личных<br>ресурсов в сети Интернет          |

#### 4 ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ КУРСА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование контроля    | Тема                                                            | Форма контроля                                                                                           |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Текущий контроль         | Раздел 1 Средства информационно-коммуникационных технологий     | Контрольная работа №1 «Применение офисных программ в профессиональной деятельности» в виде тестирования» |
|                          | Раздел 2. Специализированное прикладное программное обеспечение | Контрольная работа №2 «Специализированное прикладное программное обеспечение» в виде тестирования        |
|                          | Раздел 3 Интернет ресурсы в профессиональной деятельности       | Контрольная работа №3 «Итоговое занятие по пройденному курсу» в виде тестирования                        |
| Промежуточная аттестация |                                                                 | Дифференцированный зачет в форме устного опроса                                                          |

#### 4.1 Задания для текущего контроля освоения учебной дисциплины ДУП. 03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

##### Контрольная работа № 1 «Средства информационно-коммуникационных технологий»

##### ВАРИАНТ 1.

1. Установите соответствие:
- |                                                                                    |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| I. Текстовый редактор                                                              | a) Paint                 |
| II. Табличный процессор                                                            | b) Microsoft Power Point |
| III. Редактор создания баз данных                                                  | c) Microsoft Word        |
| IV. Редактор создания презентаций                                                  | d) Microsoft Access      |
| V. Графический редактор                                                            | e) Microsoft Publisher   |
| VI. Редактор позволяющий создавать публикации, бюллетени, визитки, открытки и т.д. | f) Microsoft Excel       |

|     |  |
|-----|--|
| I   |  |
| II  |  |
| III |  |
| IV  |  |
| V   |  |
| VI  |  |

2. С помощью компьютера текстовую информацию можно:

- А) хранить, получать, обрабатывать;  
 Б) хранить;  
 В) получать;  
 Г) обрабатывать.

3. Основными функциями текстового редактора являются:

- А) копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста;

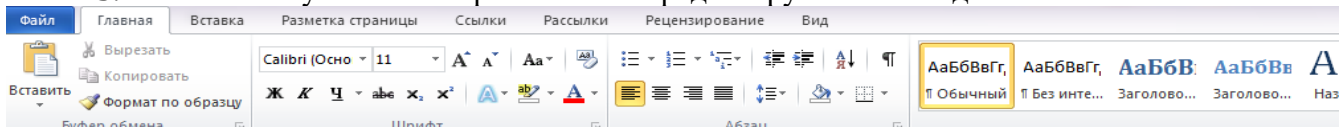
- Б) создание, редактирование, сохранение, печать текстов;  
 В) управление ресурсами ПК и процессами, использующими эти ресурсы при создании текста;  
 Г) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах.



4. В каком меню находится кнопка – Диаграмма ?

- А) Главная;  
 Б) Вставка;  
 В) Разметка страницы;  
 Г) Ссылки;  
 Д) Вид.

5. К какому из ниже перечисленных редактору относится данное меню



А) Word; Б) Excel; В) Power Point; Г) Access.

6. Символ, вводимый с клавиатуры при наборе текста, отображается на экране дисплея в позиции определяемой:

- А) задаваемыми координатами;  
 Б) положением курсора;  
 В) адресом;  
 Г) положением предыдущей набранной буквы.

7. При наборе текста одно слово отделяется от другого:

- А) точкой; Б) пробелом; В) запятой; Г) двоеточием.

8. Укажите, чем обозначены наименование строк на рабочем листе:

- А) Цифрами;  
 Б) Латинскими буквами;  
 В) Русскими буквами;  
 Г) Латинскими буквами в сочетании с цифрами.

9. Укажите правильный адрес ячейки:

- А) A12C; Б) B1256; В) 123C; Г) B1A.

10. Электронная таблица – это:

- А) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;  
 Б) устройство компьютера, управляющая его ресурсами;  
 В) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;

данных;

Г) системная программа, управляющая ресурсами компьютера при обработке таблиц.

11. Какая формула будет получена при копировании в ячейку D3, формулы из ячейки D2:

- А) =A2\*C2;  
 Б) =\$A\$2\*C3;  
 В) =A3\*\$C\$2;  
 Г) =A2\*C2.

|   | A  | B  | C  | D   | E |
|---|----|----|----|-----|---|
| 1 | 23 | 4  | 34 | 272 |   |
| 2 | 8  | 15 | 52 | 416 |   |
| 3 | 11 | 7  | 45 |     |   |

какие типы данных не может содержать

отдельная ячейка таблицы:

- А) Растровый

рисунок; Б) оставаться пустой; В) число; Г)

текст.

13. Результатом вычислений в ячейке C1 будет:

|   | A | B     | C      |
|---|---|-------|--------|
| 1 | 5 | =A1*3 | =A1+B1 |

- А) 5                      Б) 10                      В) 15                      Г) 20

14. Выберите верные утверждения:

- А) PowerPoint – это графический пакет для создания изображения.  
 Б) Слайд в презентации выводится на отдельной странице, представленного в виде белого прямоугольника на сером фоне.  
 В) Кроме слайда презентация включает в себя заметки и выдачи.

15. 2. На какой вкладке находится кнопка  ?

А) Главная;Б) Вставка;В) Дизайн;Г) Анимация.



16. На какой вкладке находится кнопка  ?

А) Главная;Б) Вставка;В) Дизайн;Г) Анимация.



17. На какой вкладке находится кнопка  ?

А) Главная;Б) Вставка;В) Дизайн;Г) Анимация.

18. Что такое запрос?

А) окно конструктора;

Б) связанная таблица;

В) главная таблица;

Г) средство отбора данных;

19. Как называется строка в базах данных?

А) запись;

Б) поле;

В) текст любого размера;

Г) строка;

20. Если поле имеет тип даты, то какая запись соответствует данному полю?

А) 10 ноября; Б) десятое ноября ;В) 10;11;Г) 10-11.

21. Какие записи будут найдены после проведения поиска в текстовом поле «Количество» с условием: содержит 25 шт.?

| Наименование | Количество, шт. | Стоимость, р. |
|--------------|-----------------|---------------|
| Монитор      | 11              | 7000          |
| Мышь Log     | 25              | 150           |
| Клавиатура   | 10              | 450           |
| Мышь Mic     | 30              | 200           |

А) 1;Б) 2;В) 3;Г) 4.

## ВАРИАНТ 2.

1. Установите соответствие:

I.Текстовый редактор

II.Табличный процессор

III.Редактор создания баз данных

IV.Редактор создания презентаций

V.Графический редактор

VI. Редактор позволяющий создавать публикации, бюллетени, визитки, открытки и т.д.

a) Paint

b) Microsoft PowerPoint

c) Microsoft Word

d) Microsoft Access

e) Microsoft Publisher

f) Microsoft Excel

|     |  |
|-----|--|
| I   |  |
| II  |  |
| III |  |
| IV  |  |
| V   |  |
| VI  |  |

2. Укажите наименование редактора формул в программе Microsoft Word?

А) Microsoft Clip Gallery;

Б) Microsoft Excel;

В) MathCAD;

Г) Microsoft Equation 3.0.

3. Вырезанный фрагмент текста помещается в:

- А) буфер обмена данными;
- Б) корзину;
- В) специальный файл данных;
- Г) новый документ.

4. Выберите инструмент «Применение полужирного начертания к выделенному тексту».

- А)  Б)  В)  Г) 

5. В каком меню можно найти кнопку  ?

- А) Главная;
- Б) Вставка;
- В) Разметка страницы;
- Г) Рассылки.

6. Меню текстового редактора – это:

- А) подпрограмма, обеспечивающая управление ресурсами ПК при создании документа;
- Б) часть его интерфейса, обеспечивающая переход к выполнению различных операций над текстом;
- В) своеобразное окно, через которое текст просматривается на экране;
- Г) информация о текущем состоянии текстового редактора.

7. Укажите команду запуска редактора формул в программе Microsoft Office Word:

- А) Вставка >Объект >Microsoft Graph;
- Б) Вставка >Объект >Microsoft Equation 3.0;
- В) Вставка >Объект >Microsoft Clip Gallery;
- Г) Вставка >Рисунок >WordArt.

8. Для чего предназначена программа Excel?

- А) для обработки электронных таблиц;
- Б) для создания текстовых документов;
- В) для обработки растровых изображений;
- Г) для обработки музыкальных клипов.

9. Результатом вычислений в ячейки C1 будет:

|   | A | B     | C      |
|---|---|-------|--------|
| 1 | 5 | =A1*2 | =A1+B1 |

- А) 5                                      Б) 10                                      В) 15                                      Г) 20

10. Диапазон – это:

- А) все ячейки одной строки;
- Б) совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы;
- В) все ячейки одного столбца;
- Г) множество допустимых значений.

11. Основными функциями табличного процессора являются:

- А) создание таблиц и выполнение расчетов по ним;
- Б) Редактирование текста, форматирование текста, вывод текста на печать;
- В) разработка графических приложений;
- Г) все выше перечисленное.

12. Данные в электронной таблице не могут быть

- А) числом;
- Б) текстом;
- В) оператором;
- В) формулой.

13. Укажите неправильную формулу:

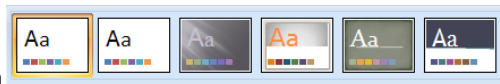
- А) =O45\*B2                              Б) =K15\*B1                              В) =12A-B4                              Г) A123+O1

14. Программа для создания презентации?

- А) PowerPoint Б) Paint В) Opera Г) Все выше перечисленные

15. На какой вкладке находится кнопка  ?

- А) Главная; Б) Вставка; В) Дизайн; Г) Анимация.



16. На какой вкладке находится кнопка ?

А) Главная; Б) Вставка; В) Дизайн; Г) Анимация.



17. На какой вкладке находится кнопка ?

А) Главная; Б) Вставка; В) Дизайн; Г) Анимация.

18. Что такое база данных?

А) Любой текстовый файл;

Б) организованная структура для хранения информации;

В) Любая информация для, представленная в табличной форме;

Г) Любая электронная таблица.

19. Что такое поле?

А) столбец в таблице;

Б) Окно конструктора;

В) Текст любого размера;

Г) строка в таблице.

20. Какие поля в предъявленной базе данных являются текстовыми?

| Наименование | Количество, шт. | Стоимость, р. |
|--------------|-----------------|---------------|
| Монитор      | 11 шт.          | 7000          |
| Мышь Log     | 25 шт.          | 150           |
| Клавиатура   | 10 шт.          | 450           |
| Мышь Mic     | 30 шт.          | 200           |

А) Наименование, количество;

Б) Количество, стоимость;

В) Наименование, стоимость;

Г) Стоимость.

21. Запись в базе данных содержит:

А) имена полей;

Б) название базы данных;

В) номер строк;

Г) строку значений в полях базы данных.

### ВАРИАНТ 3.

1. Установите соответствие:

I. Текстовый редактор

a) Paint

II. Табличный процессор

b) Microsoft PowerPoint

III. Редактор создания баз данных

c) Microsoft Word

IV. Редактор создания презентаций

d) Microsoft Access

V. Графический редактор

e) Microsoft Publisher

VI. Редактор позволяющий создавать публикации,

f) Microsoft Excel

бюллетени, визитки, открытки и т.д.

|     |  |
|-----|--|
| I   |  |
| II  |  |
| III |  |
| IV  |  |
| V   |  |
| VI  |  |

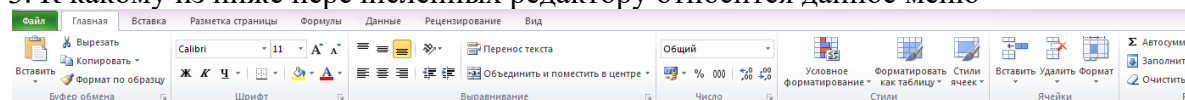


2. В каком меню находится кнопка — ?

А) Главная; Б) Вставка; В) Разметка страницы; Г) Ссылки;

Д) Вид.

3. К какому из ниже перечисленных редакторов относится данное меню



А) Word;Б) Excel;В) Power Point;Г) Access.

4. Абзац – это:

А) выделенный фрагмент текста, подлежащий форматированию;

Б) фрагмент текста, начинающийся с красной строки;

В) часть текста, заданная в определенных границах;

Г) фрагмент текста, процесс ввода которого заканчивается нажатием клавиши «ENTER»;

5. Выберите все варианты выравнивания текста:

А) по длине, по левому краю;

Б) по левому краю, по ширине;

В) по центру, по правому краю;

Г) по вертикали, по центру.

6. Устройством ввода текстовой информации является:

А) мышь;

Б) экран дисплея;

В) клавиатура;

Г) дискета.

7. Если в качестве образца задать слово «ель», в процессе автоматического поиска в тексте «Далеко за отмелью, в ельнике, раздалась птичья трель», будет найдено следующее количество слов:

А) 1;Б) 2;В) 3;Г) 2.

8. Укажите правильные обозначения столбцов:

А) АВ;Б) А12;В) 21;Г) 257АВ.

9. В электронной таблице нельзя удалить:

А) столбец;

Б) строку;

В) имя ячейки;

Г) содержимое ячейки.

10. Укажите неправильную формулу:

А) А2+В4

Б) =А1/С453

В) =С245\*М67

Г) =О89-К89

11. Укажите правильные обозначения строк рабочего листа:

А) А1;

Б) 1;

В) 257АВ;

Г) FAS.

12. Результатом вычислений в ячейке С1 будет:

|   | A | B     | C      |
|---|---|-------|--------|
| 1 | 4 | =A1*3 | =A1+B1 |

А) 5

Б) 10

В) 15

Г) 16

13. Укажите неправильную формулу:

А) О45\*В2

Б) =К15\*В1

В) =А12-В4

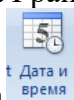
Г) =А123+О1

14. Для вставки рисунка в презентацию необходимо:

А) вкладка Вставка команда рисунок.

Б) вкладка Вставка группа Иллюстрации команда рисунок.

В) вкладка Разметка страницы команда Граница страниц.



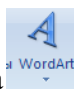
15. На какой вкладке находится кнопка ?

А) Главная;

Б) Вставка;

В) Дизайн;

Г) Анимация.



16. На какой вкладке находится кнопка ?

А) Главная;

- Б) Вставка;
- В) Дизайн;
- Г) Анимация.



17. На какой вкладке находится кнопка  ?

- А) Главная;
- Б) Вставка;
- В) Дизайн;
- Г) Анимация.

18. Тип поля (числовой или текстовый) определяется:

- А) названием поля;
- Б) количеством строк;
- В) шириной поля;
- Г) типом данных.

19. Что такое запись?

- А) Столбец в таблице;
- Б) окно конструктора;
- В) текст любого размера;
- Г) строка в таблице.

20. Количество записей в базе данных измениться, если:

- А) добавить\удалить столбец;
- Б) добавить\удалить строку;
- В) поменять местами строки;
- Г) переименовать столбец.

21. Если поле имеет числовой тип, то какая из записей соответствует данному полю?

- А) 10 ноября;
- Б) двадцать;
- В) 75,89;
- Г) процессор.

#### **ВАРИАНТ 4.**

1. Установите соответствие:

- I. Текстовый редактор
- II. Табличный процессор
- III. Редактор создания баз данных
- IV. Редактор создания презентаций
- V. Графический редактор
- VI. Редактор позволяющий создавать публикации, бюллетени, визитки, открытки и т.д.

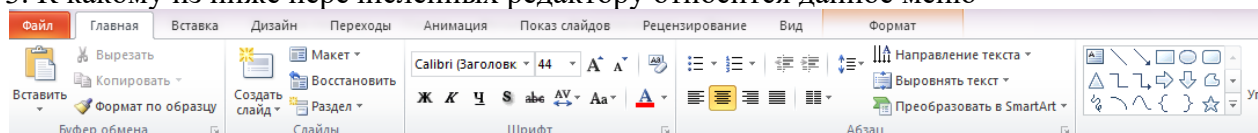
- g) Paint
- h) Microsoft PowerPoint
- i) Microsoft Word
- j) Microsoft Access
- k) Microsoft Publisher
- l) Microsoft Excel

|     |  |
|-----|--|
| I   |  |
| II  |  |
| III |  |
| IV  |  |
| V   |  |
| VI  |  |
|     |  |

2. В каком меню находится кнопка – ?

- А) Главная; Б) Вставка; В) Разметка страницы; Г) Ссылки;  
Д) Вид.

3. К какому из ниже перечисленных редактору относится данное меню



- А) Word; Б) Excel; В) Power Point; Г) Access.

4. Клавиша «Backspace» используется для удаления:

- А) символа, стоящего слева от курсора;  
Б) символа, находящегося в позиции курсора;  
В) символа, расположенного справа от курсора;  
Г) целиком всей строки.

5. Устройством вывода текстовой информации является:

- А) Клавиатура;  
Б) Экран дисплея;  
В) дисковод;  
Г) мышь.

6. Текстовый редактор – это программа, предназначенная для:

- А) работы с текстовой информацией в процессе делопроизводства, редакционно-издательской деятельности и др.  
Б) работы с изображениями в процессе создания игровых программ;  
В) управления ресурсами компьютера при создании документов;  
Г) автоматического перевода с символических языков машинные коды.

7. Какая операция не применяется для редактирования текста:

- А) печать текста;  
Б) удаление в тексте неверно набранного символа;  
В) вставка пропущенного символа;  
Г) форматирование текста.

8. Результатом вычислений в ячейке C1 будет:

|   | A | B     | C      |
|---|---|-------|--------|
| 1 | 5 | =A1*3 | =A1+B1 |

- А) 5                                      Б) 10                                      В) 15                                      Г) 20

9. Активная ячейка – это ячейка:

- А) для записи команд;  
Б) содержащая формулу, включающую в себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных;  
В) формула в которой содержит ссылки на содержимое зависимой ячейки;  
Г) в которой выполняется ввод данных.

10. В ЭТ имя ячейки образуется:

- А) из имени столбца                      Б) из имени строки                      В) из имени столбца и                      Г) произвольно строки

11. Электронная таблица – это:

- А) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;  
Б) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;  
В) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами;  
Г) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц.

12. В ЭТ нельзя удалить:

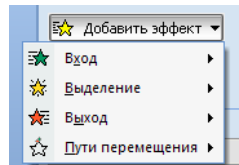
- А) имя ячейки      Б) строку      В) столбец      Г) содержимое ячейки

13. Чтобы вставить формульное выражение в ячейку, нужно выделить ячейку и ввести знак:

- А) =;  
Б) +;  
В) СУММА;  
Г) ничего.

14. Как запустить презентацию на исполнение?

- А) Нажать клавишу F5;  
Б) Нажать клавишу F6;  
В) Выбрать вкладку ПОКАЗ СЛАЙДОВ и нажать кнопку НАЧАТЬ ПОКАЗ;  
Г) Все выше перечисленное.



15. Что можно сделать с помощью этой панели ?

- А) Настроить смену слайда;  
Б) Настроить анимацию объекта;  
В) Настроить звук;  
В) Настроить видео.

Окно настройки гиперссылки.



16. На какой вкладке находится кнопка ?

- А) Главная;  
Б) Вставка;  
В) Дизайн;  
Г) Анимация.



17. На какой вкладке находится кнопка ?

- А) Главная;  
Б) Вставка;  
В) Дизайн;  
Г) Анимация.

18. В чем заключается функция ключевого поля?

- А) однозначно определять таблицу;  
Б) однозначно определять запись;  
В) определять заголовок столбца таблицы;  
Г) вводить ограничения для проверки правильности ввода данных.

19. Как называется столбец в базе данных?

- А) запись;  
Б) поле;  
В) ключевое поле;  
Г) столбец.

20. Запись в базе данных измениться, если:

- А) отредактировать строку;  
Б) добавить\удалить строку;  
В) поменять местами строки;  
Г) переименовать столбец.

21. Тип поля (числовой или текстовый) определяется:

- А) названием поля;  
Б) шириной поля;  
В) количеством строк;

Г) типом данных.

**Условия выполнения задания:**

1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется в аудиторное время

2. Максимальное время выполнения задания:    45    мин.

3. Вы можете воспользоваться: учебником.

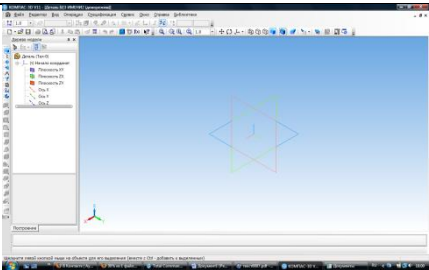
**Критерии оценивания:**

| Процент результативности (правильных ответов) | Оценка уровня подготовки балл (отметка) вербальный аналог |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 90 ÷ 100                                      | «5»-отлично                                               |
| 75 ÷ 89                                       | «4»- хорошо                                               |
| 60 ÷ 74                                       | «3»- удовлетворительно                                    |
| менее 60                                      | «2»- неудовлетворительно                                  |

**Эталон ответов:**

| Вариант 1                                                                                                                                                                                                        |   |      | Вариант 2 |         |       |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |                                                                                                                                                                                                                  |  |   |   |    |   |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|-----------|---------|-------|-----|---|----|---|---|---|----|---|------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|----|---|-----|---|----|---|---|---|----|---|------|-------|
| 1) <div><table><tr><td>I</td><td>C</td></tr><tr><td>II</td><td>F</td></tr><tr><td>III</td><td>D</td></tr><tr><td>IV</td><td>B</td></tr><tr><td>V</td><td>A</td></tr><tr><td>VI</td><td>c</td></tr></table></div> |   | I    | C         | II      | F     | III | D | IV | B | V | A | VI | c | 8) B | 15) A | 1) <div><table><tr><td>I</td><td>C</td></tr><tr><td>II</td><td>F</td></tr><tr><td>III</td><td>D</td></tr><tr><td>IV</td><td>B</td></tr><tr><td>V</td><td>A</td></tr><tr><td>VI</td><td>c</td></tr></table></div> |  | I | C | II | F | III | D | IV | B | V | A | VI | c | 8) A | 15) Б |
| I                                                                                                                                                                                                                | C |      |           |         |       |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |                                                                                                                                                                                                                  |  |   |   |    |   |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |
| II                                                                                                                                                                                                               | F |      |           |         |       |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |                                                                                                                                                                                                                  |  |   |   |    |   |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |
| III                                                                                                                                                                                                              | D |      |           |         |       |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |                                                                                                                                                                                                                  |  |   |   |    |   |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |
| IV                                                                                                                                                                                                               | B |      |           |         |       |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |                                                                                                                                                                                                                  |  |   |   |    |   |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |
| V                                                                                                                                                                                                                | A |      |           |         |       |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |                                                                                                                                                                                                                  |  |   |   |    |   |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |
| VI                                                                                                                                                                                                               | c |      |           |         |       |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |                                                                                                                                                                                                                  |  |   |   |    |   |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |
| I                                                                                                                                                                                                                | C |      |           |         |       |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |                                                                                                                                                                                                                  |  |   |   |    |   |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |
| II                                                                                                                                                                                                               | F |      |           |         |       |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |                                                                                                                                                                                                                  |  |   |   |    |   |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |
| III                                                                                                                                                                                                              | D |      |           |         |       |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |                                                                                                                                                                                                                  |  |   |   |    |   |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |
| IV                                                                                                                                                                                                               | B |      |           |         |       |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |                                                                                                                                                                                                                  |  |   |   |    |   |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |
| V                                                                                                                                                                                                                | A |      |           |         |       |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |                                                                                                                                                                                                                  |  |   |   |    |   |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |
| VI                                                                                                                                                                                                               | c |      |           |         |       |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |                                                                                                                                                                                                                  |  |   |   |    |   |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |
| 2) A                                                                                                                                                                                                             |   | 2) Г |           | 9) B    | 16) B |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |                                                                                                                                                                                                                  |  |   |   |    |   |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |
| 3) Б                                                                                                                                                                                                             |   | 3) A |           | 10) Б   | 17) Б |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |                                                                                                                                                                                                                  |  |   |   |    |   |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |
| 4) Б                                                                                                                                                                                                             |   | 4) Б |           | 11) A   | 18) Б |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |                                                                                                                                                                                                                  |  |   |   |    |   |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |
| 5) A                                                                                                                                                                                                             |   | 5) Б |           | 12) B   | 19) A |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |                                                                                                                                                                                                                  |  |   |   |    |   |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |
| 6) Б                                                                                                                                                                                                             |   | 6) Б |           | 13) Г   | 20) Б |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |                                                                                                                                                                                                                  |  |   |   |    |   |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |
| 7) Б                                                                                                                                                                                                             |   | 7) Б |           | 14) A   | 21) Г |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |                                                                                                                                                                                                                  |  |   |   |    |   |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |
| Вариант 3                                                                                                                                                                                                        |   |      | Вариант 4 |         |       |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |                                                                                                                                                                                                                  |  |   |   |    |   |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |
| 1) <div><table><tr><td>I</td><td>C</td></tr><tr><td>II</td><td>F</td></tr><tr><td>III</td><td>D</td></tr><tr><td>IV</td><td>B</td></tr><tr><td>V</td><td>A</td></tr><tr><td>VI</td><td>c</td></tr></table></div> |   | I    | C         | II      | F     | III | D | IV | B | V | A | VI | c | 8) Б | 15) Б | 1) <div><table><tr><td>I</td><td>C</td></tr><tr><td>II</td><td>F</td></tr><tr><td>III</td><td>D</td></tr><tr><td>IV</td><td>B</td></tr><tr><td>V</td><td>A</td></tr><tr><td>VI</td><td>c</td></tr></table></div> |  | I | C | II | F | III | D | IV | B | V | A | VI | c | 8) Г | 15) Б |
| I                                                                                                                                                                                                                | C |      |           |         |       |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |                                                                                                                                                                                                                  |  |   |   |    |   |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |
| II                                                                                                                                                                                                               | F |      |           |         |       |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |                                                                                                                                                                                                                  |  |   |   |    |   |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |
| III                                                                                                                                                                                                              | D |      |           |         |       |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |                                                                                                                                                                                                                  |  |   |   |    |   |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |
| IV                                                                                                                                                                                                               | B |      |           |         |       |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |                                                                                                                                                                                                                  |  |   |   |    |   |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |
| V                                                                                                                                                                                                                | A |      |           |         |       |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |                                                                                                                                                                                                                  |  |   |   |    |   |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |
| VI                                                                                                                                                                                                               | c |      |           |         |       |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |                                                                                                                                                                                                                  |  |   |   |    |   |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |
| I                                                                                                                                                                                                                | C |      |           |         |       |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |                                                                                                                                                                                                                  |  |   |   |    |   |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |
| II                                                                                                                                                                                                               | F |      |           |         |       |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |                                                                                                                                                                                                                  |  |   |   |    |   |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |
| III                                                                                                                                                                                                              | D |      |           |         |       |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |                                                                                                                                                                                                                  |  |   |   |    |   |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |
| IV                                                                                                                                                                                                               | B |      |           |         |       |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |                                                                                                                                                                                                                  |  |   |   |    |   |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |
| V                                                                                                                                                                                                                | A |      |           |         |       |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |                                                                                                                                                                                                                  |  |   |   |    |   |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |
| VI                                                                                                                                                                                                               | c |      |           |         |       |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |                                                                                                                                                                                                                  |  |   |   |    |   |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |
| 2) B                                                                                                                                                                                                             |   | 2) A |           | 9) Г    | 16) Б |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |                                                                                                                                                                                                                  |  |   |   |    |   |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |
| 3) Б                                                                                                                                                                                                             |   | 3) B |           | 10) B   | 17) Б |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |                                                                                                                                                                                                                  |  |   |   |    |   |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |
| 4) B                                                                                                                                                                                                             |   | 4) A |           | 11) Б   | 18) Б |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |                                                                                                                                                                                                                  |  |   |   |    |   |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |
| 5) Б,В                                                                                                                                                                                                           |   | 5) Б |           | 12) A   | 19) Б |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |                                                                                                                                                                                                                  |  |   |   |    |   |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |
| 6) B                                                                                                                                                                                                             |   | 6) A |           | 13) A   | 20) A |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |                                                                                                                                                                                                                  |  |   |   |    |   |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |
| 7) B                                                                                                                                                                                                             |   | 7) A |           | 14) A,В | 21) Г |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |                                                                                                                                                                                                                  |  |   |   |    |   |     |   |    |   |   |   |    |   |      |       |

## Контрольная работа №2 «Специализированное программное обеспечение»

|                                                                                                                    |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Автоматизированное рабочее место (АРМ) - это                                                                    |  |
| 2. Составляющие автоматизированного рабочего места (АРМ)                                                           |  |
| 3. Единая автоматизированная информационная система технического осмотра – это                                     |  |
| 4. Система автоматизированного проектирования – это                                                                |  |
| 5. Классификация систем автоматизированного проектирования                                                         |  |
| 6. САПР AutoCad - это                                                                                              |  |
| 7. 3-D моделирование - это                                                                                         |  |
| 8. САПР КОМПАС - это                                                                                               |  |
| 9.  - это интерфейс программы...  |  |
| 10.  это интерфейс программы... |  |

### Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется в аудиторное время
2. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.
3. Вы можете воспользоваться: учебником.

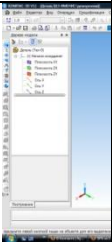
### Критерии оценивания:

| Процент результативности (правильных ответов) | Оценка уровня подготовки балл (отметка) вербальный аналог |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 90 ÷ 100                                      | «5»-отлично                                               |
| 75 ÷ 89                                       | «4»- хорошо                                               |
| 60 ÷ 74                                       | «3»- удовлетворительно                                    |
| менее 60                                      | «2»- неудовлетворительно                                  |

### Эталоны ответов:

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Автоматизированное рабочее место (АРМ) - | Автоматизированное рабочее место (АРМ) — это рабочее место специалиста, оснащенное персональным компьютером, программным обеспечением и совокупностью информационных ресурсов индивидуального или коллективного пользования, которые позволяют ему вести обработку данных с целью получения |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| это                                                                            | информации, обеспечивающей поддержку принимаемых им решений при выполнении профессиональных функций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2. Составляющие автоматизированного рабочего места (АРМ)                       | АРМ включает пять основных компонентов: персональный компьютер; комплекс программ для обработки информации; обучающую систему (гипертекстовую систему документации для пользователя; интегрированную систему подсказок; систему закладок, указателей и справок; систему примеров; систему контроля и обнаружения ошибок); средства настройки АРМ (алгоритмов расчетов, аналитических и технологических параметров; устройств: принтера, сканера, модема; эргономики экранных форм и т. д.); средства эксплуатации АРМ (классификаторы, генератор отчетных форм, инструментарий приема/передачи данных по каналам связи, копирования и сохранности данных, администратор баз данных, мониторинг работы конкретных пользователей).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3. Единая автоматизированная информационная система технического осмотра – это | Единая автоматизированная информационная система технического осмотра создается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти и содержит следующую информацию об операторах технического осмотра:<br>1) полное и сокращенное наименование оператора технического осмотра - юридического лица, место его нахождения;<br>2) фамилия, имя и в случае, если имеется, отчество оператора технического осмотра - индивидуального предпринимателя, место его жительства;<br>3) номера контактных телефонов, почтовый адрес, адреса электронной почты;<br>4) фамилия, имя и в случае, если имеется, отчество руководителя оператора технического осмотра - юридического лица;<br>5) информация об аккредитации (информация о решении о выдаче аттестата аккредитации, расширении или сокращении области аккредитации, переоформлении аттестата аккредитации, приостановлении действия аттестата аккредитации или возобновлении его действия, об аннулировании аттестата аккредитации) и о нарушениях требований аккредитации, правил проведения технического осмотра, требований соблюдения предельного размера платы за проведение технического осмотра;<br>6) количество пунктов технического осмотра и их адреса;<br>7) фамилии, имена и в случае, если имеются, отчества технических экспертов, сведения об их образовании в соответствии с квалификационными требованиями, а также адреса пунктов технического осмотра, в которых они осуществляют техническое диагностирование;<br>8) сведения о количестве выданных оператором технического осмотра диагностических карт с указанием номеров таких документов. |
| 4. Система автоматизированного проектирования – это                            | это организационно-техническая система, состоящая из совокупности комплекса средств автоматизации проектирования и коллектива специалистов подразделений проектной организации, выполняющая автоматизированное проектирование объекта, которое является результатом деятельности проектной организации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5. Классификация систем автоматизированного проектирования                     | В числе распространенных критериев классификации САПР — отраслевое назначение соответствующих систем. Так, выделяют: - автоматизированное проектирование инфраструктуры машиностроения; - САПР для электронного оборудования; - автоматизированное проектирование в сфере строительства.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6. САПР AutoCad - это                                                          | <b>AutoCAD</b> — двух- и трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения, разработанная компанией Autodesk. Первая версия системы была выпущена в 1982 году. AutoCAD и специализированные приложения на его основе нашли широкое применение в машиностроении, строительстве, архитектуре и других отраслях промышленности. Программа выпускается на 18 языках. Уровень локализации варьирует от полной адаптации до перевода только справочной                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                     | документации. Русскоязычная версия локализована полностью, включая интерфейс командной строки и всю документацию, кроме руководства по программированию.                                                                                                                                                                                                                   |
| 7. 3-D моделирование - это                                                                                          | это процесс создания трехмерной модели объекта. Задача 3D-моделирования - разработать визуальный объемный образ желаемого объекта. С помощью трехмерной графики можно и создать точную копию конкретного предмета, и разработать новое.                                                                                                                                    |
| 8. САПР КОМПАС - это                                                                                                | семейство систем автоматизированного проектирования с возможностями оформления проектной и конструкторской документации согласно стандартам серии ЕСКД и СПДС.<br>Разрабатывается российской компанией «Аскон». Название линейки является акронимом от фразы «комплекс автоматизированных систем», в торговых марках используется написание заглавными буквами — «КОМПАС». |
| 9.  - это интерфейс программы...   | САПР КОМПАС                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 10.  - это интерфейс программы... | САПР AutoCad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

### Контрольная работа №3 «Итоговое занятие по пройденному курсу»

#### Задание 1

*Вопрос:*

Назначение программы Microsoft Internet Explorer:

*Выберите один из 3 вариантов ответа:*

- 1) Создание и редактирование страничек в сети Internet
- 2) Перемещение по страничкам (сайтам) сети Internet
- 3) работа с электронной почтой

#### Задание 2

*Вопрос:*

Сеть "Интернет" относится к ...

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) локальной
- 2) глобальной
- 3) региональной
- 4) корпоративной

#### Задание 3

*Вопрос:*

Выберите несуществующую топологию локальной сети:

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) шина

- 2) звезда
- 3) магистраль
- 4) ромб

#### Задание 4

*Вопрос:*

Сетевой кабель с самой высокой скоростью передачи данных:

*Выберите один из 3 вариантов ответа:*

- 1) коаксиальный
- 2) витая пара
- 3) опто-волоконный

#### Задание 5

*Вопрос:*

Компьютер, подключенный к сети Интернет, обязательно имеет:

*Выберите один из 5 вариантов ответа:*

- 1) доменное имя
- 2) WEB-страницу
- 3) IP-адрес
- 4) URL-адрес
- 5) домашнюю WEB-страницу

#### Задание 6

*Вопрос:*

Какой домен верхнего уровня в Internet имеет Россия:

*Выберите один из 5 вариантов ответа:*

- 1) ru
- 2) su
- 3) us
- 4) ra
- 5) ss

#### Задание 7

*Вопрос:*

Гиперссылки на web-странице могут обеспечить переход ...

*Выберите один из 5 вариантов ответа:*

- 1) на любую web-страницу любого сервера Internet
- 2) на любую web-страницу в пределах данного домена
- 3) на любую web-страницу данного сервера
- 4) в пределах данной web-страницы
- 5) на web-сервер верхнего уровня

#### Задание 8

*Вопрос:*

Установите соответствие

*Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:*

- 1) специализированные средства, позволяющие в реальном времени организовать общение пользователей по каналам компьютерной связи
- 2) информационная система, основными компонентами которой являются гипертекстовые документы
- 3) система пересылки корреспонденции между пользователями в сети
- 4) система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам и документам, хранящимся на удаленном компьютере
- 5) система обмена информацией между множеством пользователей

\_\_\_ Всемирная паутина WWW

\_\_\_ Электронная почта e-mail

\_\_\_ Передача файлов FTP

\_\_\_ Телеконференция UseNet

\_\_\_ Системы общения «on line» chat, ICQ

#### Задание 9

*Вопрос:*

Установите соответствие: информационные системы делятся

*Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:*

- 1) стратегические, тактические и оперативные информационные системы
  - 2) документальные, фактографические и документально-фактографические
  - 3) государственные, юридические, деловые, финансовые, научно-технические, учебные, социальные, развлекательные
  - 4) автоматизированные и неавтоматизированные
  - 5) деловые, профессиональные, потребительская информация и электронная коммерция
- ☐ По назначению функционирующей информации
- ☐ По отраслям применения
- ☐ По уровню управления
- ☐ По уровню применения технических средств
- ☐ По типам информации

#### Задание 10

Первая глобальная компьютерная сеть носила имя:

*Выберите один из 3 вариантов ответа:*

- 1) BITNet;
- 2) ARPANet;
- 3) NSFNet.

#### Задание 11

Провайдер Internet это:

*Выберите один из 3 вариантов ответа:*

- 1) организация-поставщик услуг Internet;
- 2) организация, занимающаяся созданием web-сайтов;
- 3) периферийное устройство, служащее для связи с другим компьютером.

#### Задание 12

FTP - это:

*Выберите один из 3 вариантов ответа:*

- 1) почтовый клиент;
- 2) программа IP-телефонии;
- 3) протокол передачи файлов.

Задан URL-адрес web-страницы: <http://www.sgzt.com/sgzt/archive/content/2005/03/043>. Задание 13

Каково имя протокола доступа к этому информационному ресурсу?

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) sgzt/archive/content/2005/03/043;
- 2) com;
- 3) http;
- 4) www.sgzt.com.

#### Задание 14

В какой из приведенных доменных зон первого уровня может приобрести себе доменное имя юридическое лицо, зарегистрированное на территории РФ?

*Выберите один из 3 вариантов ответа:*

- 1) .com;
- 2) .ru;
- 3) и в том и в другом.

#### Задание 15

Среди приведенных записей укажите корректный IP-адрес компьютера:

*Выберите один из 5 вариантов ответа:*

- 1) 198.15.19.216;
- 2) 298.15.19.216;
- 3) 200,6,201,13;
- 4) <http://www.ipc.ru>;
- 5) [www.ip-address.com](http://www.ip-address.com).

#### Задание 16

Какой из приведённых адресов e-mail корректен?

*Выберите один из 7 вариантов ответа:*

- 1) Глеб@mur.ru;
- 2) mur.ru@gleb;
- 3) gleb@mur.ru;
- 4) gleb.1@mur.mil;
- 5) gleb @ mur. ru;
- 6) gleb@mur;
- 7) http://www.mur.ru/gleb.

Задание 17

Что такое HTML?

*Выберите один из 3 вариантов ответа:*

- 1) Один из протоколов семейства TCP/IP;
- 2) Язык гипертекстовой разметки документа;
- 3) Язык программирования.

Задание 18

При получении письма с вложенным файлом от незнакомого корреспондента наиболее предпочтительным действием является:

*Выберите один из 3 вариантов ответа:*

- 1) Отправка письма по обратному адресу с запросом о содержании данного письма
- 2) Быстрое удаление письма без открытия приложения и последующая незамедлительная очистка "корзины" почтового ящика
- 3) Сохранение приложения на диске компьютера для последующего использования

Задание 19

В настоящее время наиболее распространенным браузером в мире является:

*Выберите один из 3 вариантов ответа:*

- 1) Netscape Navigator
- 2) Opera
- 3) Internet Explorer

Задание 20

Какое из перечисленных приложений Интернет позволяет наиболее быстро обмениваться сообщениями между пользователями:

*Выберите один из 3 вариантов ответа:*

- 1) E-mail
- 2) ICQ
- 3) UseNet

**Критерии оценивания:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если в первых двух заданиях правильные ответы составляют 90-100%, в 3 задании даны максимально полные ответы в соответствии с требованиями.
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если в первых двух заданиях правильные ответы составляют 80-89%, допущены неточности и грамматические ошибки в письменных ответах.
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если в первых двух заданиях правильные ответы составляют 70-79%, допущены неточности в содержании письменной части, грамматические и лексические ошибки.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если в первых двух заданиях правильные ответы составляют менее 69%, а в письменном задании ответы не раскрывают поставленных вопросов.

**Эталоны ответов:**

- 1) Верный ответ (1 б.): 2;
- 2) Верный ответ (1 б.): 2;
- 3) Верный ответ (1 б.): 4;

- 4) Верный ответ (1 б.): 3;
- 5) Верный ответ (1 б.): 3;
- 6) Верный ответ (1 б.): 1;
- 7) Верный ответ (1 б.): 1;
- 8) Верные ответы (1 б.):

2;  
3;  
4;  
5;  
1;

- 9) Верные ответы (1 б.):

3;  
5;  
1;  
4;  
2;

- 10) Верный ответ (1 б.): 2
- 11) Верный ответ (1 б.): 2
- 12) Верный ответ (1 б.): 3
- 13) Верный ответ (1 б.): 3
- 14) Верный ответ (1 б.): 3
- 15) Верный ответ (1 б.): 1
- 16) Верный ответ (1 б.): 3
- 17) Верный ответ (1 б.): 2
- 18) Верный ответ (1 б.): 2
- 19) Верный ответ (1 б.): 3
- 20) Верный ответ (1 б.):

**4.2. Задания для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине ДУП. 03 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПАКЕТ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА/ЗАЧЕТА</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Задание :</b> Промежуточная аттестация в форме устного опроса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Условия выполнения задания</b><br><br>1. Место (время) выполнения задания: кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности»<br>2. Максимальное время выполнения задания: 30 минут<br>3. Вы можете воспользоваться<br>4. Требования охраны труда: не входить в кабинет в верхней одежде, не включать ПК без разрешения преподавателя, при обнаружении любых неисправностей немедленно сообщить преподавателю<br>5. Оборудование: ручка, листок<br><br><b>Критерии оценки:</b><br>Оценка «2» выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; давшему ответ, который не соответствует вопросу экзаменационного билета.<br>Оценка «3» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой; допустившему неточности в ответе, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.<br>Оценка «4» соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей; показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.<br>Оценка «5» соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета. |

**Список вопросов для проведения дифференцированного зачета**

1. Применение текстовых редакторов для ведения делопроизводства. Пакет прикладных программ: программа Microsoft Word.
2. Информационно-коммуникационные технологии и их роль в современном обществе.
3. Программное обеспечение для создания рекламной продукции. Пакет прикладных программ: программа Microsoft Publisher.
4. Обзор графических редакторов: Adobe Photoshop.
5. Виды компьютерных сетей. Безопасность в сети Интернет.
6. Применение табличных процессоров для выполнения расчетов. Пакет прикладных программ: программа Microsoft Excel.
7. Облачные технологии. Web-конференции.
8. Локальная сеть. Классификация сетей. Скорость передачи данных.

9. Графический редактор Adobe Photoshop. Назначение и основные возможности.
10. Роль информационно-коммуникационных технологий в современном обществе. Средства ИКТ применяемые в профессиональной деятельности.
11. Программное обеспечение для создания баз данных. Пакет прикладных программ: программа Microsoft Access.
12. Специализированное прикладное программное обеспечение в строительстве и дизайне.
13. Основные правила поиска информации. Обзор поисковых систем.
14. Сетевая культура и сетевая этика.
15. Онлайн-приложения используемые в деятельности специалиста по дизайну интерьеров.
16. Применение программного обеспечения для создания презентаций проектов. Пакет прикладных программ: программа Microsoft Power Point.
17. Программное обеспечение используемое для планирования в организации. Пакет прикладных программ: программа Microsoft Outlook.
18. Многообразие компьютерной техники применяемой в деятельности.
19. Глобальная сеть Интернет и ее информационные ресурсы (электронная почта, доски объявлений, телеконференции, поисковые системы и т.д.).
20. Средства и методы создания специализированных сайтов.
21. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в деятельности специалиста строительству и дизайну.
22. Информационная безопасность. Защита информации.
23. Программное обеспечение, используемое для автоматизации рабочего места специалиста по строительству и дизайну.
24. Техника безопасности и правила поведения при использовании компьютера и внешних устройств, подключаемых к компьютеру.
25. Информационная технология (ИТ). Особенности ИТ. Цель ИТ. Виды информационных технологий (ИТ).
26. Классификация АРМ. Требования, предъявляемые к АРМ.
27. Основные понятия баз данных. Системы управления базами данных.
28. Динамические (электронные) таблицы. Назначение и принципы работы электронных таблиц.
29. Информационно-правовое обеспечение профессиональной деятельности. Информационные и справочно-правовые системы. Поиск документов в СПС.
30. Ресурсы Internet. Службы Internet. Поиск информации в Internet. Основные правила поиска информации в сети Internet. Web-каталоги.